



## **KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY**

Prowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r.  
w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012 r.,poz.189)

### **GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KŁODAWIE**

Numer wpisu do rejestru: 2

## KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY

Numer wpisu do rejestru: 2

### Dział I – Oznaczenie instytucji kultury: *GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	Przedmiot działalności instytucji kultury	Siedziba i adres instytucji kultury	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika a organizatora dokonującego wpisu
1	13.02.2008 r.	<p><u>Pełna nazwa</u> Gminna Biblioteka Publiczna w Kłodawie</p> <p><u>Skrócona nazwa</u> : GBP</p>	<p><u>Przedmiot działania</u> - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, - obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałania z</p>	ul. Gorzowska 22 66-415 Kłodawa	<p>GMINA KŁODAWA</p> <p>Uchwała Nr XIX/128/2008 Rady Gminy Kłodawa w sprawie: utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kłodawie</p>	-----	<p>NIP: 5993047913</p> <p>REGON: 080257946</p>	-----	Piotr Czaplński



1	13.02.2008r. r.	Złożono statut nadany Uchwałą Rady Kłodawa Nr XIX/128/08 z dnia 13 lutego 2008r.	Magdalena Turska -Kierownik	<p>Magdalena Turska – Kierownik uprawniona do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowanie pracy biblioteki, filii i punktów bibliotecznych.</li> <li>2. Wykonywanie sprawozdawczości statystycznej.</li> <li>3. Udział w wojewódzkich naradach programowych i szkoleniach.</li> <li>5. Nadzór merytoryczny i gospodarzy nad filią i punktami bibliotecznymi.</li> <li>6. Organizacja pracy i nadzór nad pracownikami biblioteki, filii i punktów bibliotecznych.</li> <li>7. Obsługa czytelników.</li> <li>8. Przygotowanie i dowóz książek do punktów bibliotecznych.</li> <li>9. Gromadzenie i inwentaryzacja księgozbioru, jego konserwacja i praca z katalogami.</li> <li>10. Współpraca ze środowiskiem społecznym szkołami i młodzieżą.</li> <li>11. Prowadzenie dokumentacji Gminnej Biblioteki.</li> <li>12. Udzielanie i rejestrowanie informacji.</li> <li>13. Dbanie o estetykę lokali</li> </ol>	<p>identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej</p> <p>Gminna Biblioteka Publiczna w Kłodawie Filia Różanki ul. Dębowa 3 66-415 Różanki REGON: 080257946-00021</p> <p>Punkt biblioteczny w Wojcieszycach ul. Wspólna 45 66-415 Wojcieszycy</p> <p>Punkt biblioteczny w Zdroisku ul. Źródłana 4 66-415 Zdroisko</p>		Piotr Czaplński
---	-----------------	--	-----------------------------	--	---	--	-----------------

				<p>bibliotecznych i otoczenia GBP.</p> <p>14. Organizacja i nadzór działalności gospodarczej.</p> <p>15. Udział w projektowaniu i wykonywaniu budżetu.</p> <p>16. Opracowywanie materiałów dla potrzeb Rady Gminy i Urzędu.</p>					
2.	08.06.2011r.	Uchwała Nr XI/54/11 z dnia 08 czerwca 2011r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kłodawie	Magdalena Turska - Dyrektor						Piotr Czaplinski
3.	15.03.2012r.			<p>Upoważnienie do:</p> <p>1. Składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki.</p> <p>2. Gospodarowania i administrowania mieniem gminy przekazanym jednostce, z zachowaniem wymogów ustawy o gospodarce nieruchomościami i innych.</p> <p>3. Zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach zatwierdzonego planu finansowego, z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych oraz innych.</p> <p>4. Reprezentowania Gminy</p>					Piotr Czaplinski

				przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki.		
--	--	--	--	---	--	--

**Dział III – Mienie instytucji kultury:**

1	2	3	4	5	6
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1	19.03.2009r.	za 2008 r.	nie dotyczy		Piotr Czaplński
2	25.03.2010r.	za 2009 r.	nie dotyczy		Piotr Czaplński
3	21.03.2011r.	za 2010 r.	nie dotyczy		Piotr Czaplński
4	22.03.2012r.	za 2011 r.	nie dotyczy		Piotr Czaplński
5	14.03.2013r.	za 2012 r.	nie dotyczy		Karolina Niciejewska
6	16.03.2014r.	za 2013 r.	nie dotyczy		Karolina Niciejewska
7	23.03.2015r.	za 2014 r.	nie dotyczy		Karolina Niciejewska
8	29.03.2016 r.	za 2015 r.	nie dotyczy		Andrzej Kwiatkowski
9	10.03.2017 r.	za 2016 r.	nie dotyczy		Karolina Niciejewska
10	30.03.2018 r.	za 2017 r.	nie dotyczy		Karolina Niciejewska
11	20.03.2019 r.	za 2018 r.	nie dotyczy		Karolina Niciejewska
12	31.03.2020 r.	za 2019 r.	nie dotyczy		Karolina Niciejewska
13	31.03.2021 r.	za 2020 r.	nie dotyczy		Karolina Niciejewska
14	12.01.2022 r.	za 2021 r.	nie dotyczy		Karolina Niciejewska
15	07.02.2023 r.	za 2022 r.	nie dotyczy		Karolina Niciejewska
16	30.01.2024 r.	za 2023 r.	nie dotyczy		Karolina Niciejewska

**Dział IV – Połączenia, podział i likwidacja instytucji kultury:**

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych -zmian	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	Imię i nazwisko likwidatora	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1					
2					