

UMOWA NR RDK.....

zawarta w dniu roku w Kłodawie pomiędzy:

Gminą Kłodawa, 66-415 Kłodawa, ul. Gorzowska 40 reprezentowaną przez:

Annę Mołodciak – Wójta Gminy Kłodawa

Agnieszkę Chudziak – Skarbnika Gminy Kłodawa

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów zmieszanych, odpadów segregowanych oraz odpadów ulegających biodegradacji z nieruchomości niezamieszkałych należących do Gminy Kłodawa.

2. Zakres usług obejmować będzie:

1) zapewnienia ciągłości świadczenia usługi systematycznego odbioru, transportu i zagospodarowania:

a) zmieszanych odpadów komunalnych,

b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

- papier,
- tworzywa sztuczne i metale,
- szkło.

c) odpady biodegradowalne.

2) ustawienie pojemników będących własnością Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Pojemniki powinny posiadać opis oraz oznaczenie logo wykonawcy;

3) utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i higienicznym,

4) usuwanie odpadów wokół pojemników w przypadku nieterminowego wykonania usługi lub w przypadku wydostania się odpadów z pojemników w trakcie ich przeładunku,

5) bezpłatną wymianę uszkodzonych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na czas trwania umowy;

6) możliwość domówienia pojemników, zmiany lokalizacji i częstotliwości opróżnienia.

2. Częstotliwość odbioru odpadów:

1) odpady zmieszane:

1 raz w tygodniu,

2) papier:

1 raz w miesiącu,

3) szkło:

1 raz w miesiącu,

4) tworzywa sztuczne i metale:

1 raz co dwa tygodnie,

5) odpady biodegradowalne:

od listopada do marca 1 raz co dwa tygodnie, od kwietnia do października 1 raz co tydzień.

§2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w okresie od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku, przy czym Wykonawca, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 roku, wyposaży nieruchomości niezamieszkałe stanowiące własność gminy Kłodawa w pojemniki na odpady w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w SOPZ,

§3

WYMAGANIA FORMALNE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę i uprawnienia do wykonania pełnego zakresu przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, nieujawniania osobom nieupoważnionym i zachowania w tajemnicy wszelkich danych pozyskanych w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

3. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:

- 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.),
- 2) posiadania uprawnień do transportu odpadów objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
- 3) dysponowania ilością pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa lokalnego oraz wymaganiami Zamawiającego,
- 4) spełnienia wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru i transportu odpadów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. z:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.);
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.);
 - 4) inne akty prawne z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązujące i utworzone w okresie realizacji powierzonego zadania.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania i przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na cały okres umowy do akceptacji Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia podpisania Umowy oraz wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem;
 - 2) terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu raportów i informacji, w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w pkt. V SOPZ;
 - 3) naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych;
 - 5) powzięcia kroków w celu usunięcia przeszkód związanych w realizacją przedmiotu Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oraz za te które zgłosił Zamawiający;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną:
 - 1) za szkody będące wynikiem nieopróżnienia i/lub nieterminowego opróżnienia pojemników;
 - 2) za zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów, w wysokości nałożonych kar.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i odpowiada za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług, które wykonuje sam oraz przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca przekazuje do nieodpłatnego użytkowania na czas trwania umowy pojemniki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek wymiany na nowy wymienionych wyżej pojemników w przypadku braku możliwości dalszego używania z uwagi na ich stan.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zatwierdzenie sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1 Umowy, oraz zmian do niego lub wniesienie do niego poprawek i współpracy w zakresie ustalenia obowiązującego harmonogramu;
 - 2) niezwłocznego przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, mających wpływ na jego sposób wykonania, w tym m.in. o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych; zmianie liczby obsługiwanych nieruchomości;
 - 3) powzięcia kroków w celu usunięcia przeszkód związanych w realizacją przedmiotu Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a które zgłosił Wykonawca;
 - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) nadzoru, w tym dokonywania kontroli, sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub podwykonawców po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przedmiotu Umowy;
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i/lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów.

§6

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wraz z załącznikami.
2. Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest załączyć zbiorcze zestawienie ilości wykonanych usług sporządzone zgodnie z zapisami SPOZ.
3. Podstawą wycenienia wynagrodzenia Wykonawcy będzie rzeczywista ilość wywiezionych odpadów tj. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **miesięczne** w wysokości powstałej przez pomnożenie ilości pojemników wywiezionych w danym miesiącu przez cenę jednostkową danej grupy odpadu określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni, od daty wystawienia faktury VAT.
5. Faktura VAT winna być wystawiona na:
Gmina Kłodawa, ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, NIP: 599 10 11 288.
6. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3, pozostaną niezmiennie przez okres obowiązywania niniejszej umowy, cena może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
7. W cenach jednostkowych zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (koszt wstawienia pojemników w niezbędnej ilości i zastępowaniem zużytych pojemników – nowymi, transport, czynności związane z przygotowaniem wywozu oraz koszty unieszkodliwiania, składowania, określone prawem podatki, opłaty gminne i środowiskowe, inne należności publicznoprawne itp.) związane z wywozem odpadów komunalnych stałych oraz odpadów segregowanych z obiektów Zamawiającego.

§7
KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowej realizacji zadań wymienionych w §1 oraz §4 ust. 1 a także każdego nieterminowego odbioru odpadów,– naliczana będzie kara umowna w wysokości 2% średniego miesięcznego wynagrodzenia za okres 3 poprzednich m-cy.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn określonych w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, będzie naliczana na rzecz strony odstępującej od umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§8
NADZÓR NAD WYKONANIEM PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobami uprawnionymi do sprawowania nadzoru nad należytym wykonywaniem przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Joanna Gozdowska
email: jgozdowska@klodawa.pl, tel.95 7216 669,
 - 2) ze strony Wykonawcy –
email:, tel.
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. Strony ustalają, że ich adresy do korespondencji i dane kontaktowe są następujące:
 - 3) Zamawiający: Gmina Kłodawa, ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa
 - 4) Wykonawca:

§9
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % niezrealizowanej części wartości brutto umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem, Zamawiający wyzywa Wykonawcę do zaprzestania wykonywania usługi, która wykonywana jest w sposób nieprawidłowy, po czym w przypadku realizacji w dalszym ciągu w sposób nieprawidłowy może odstąpić od umowy zachowując prawo do naliczenia kary umownej.
 - b) Wykonawca przerwał realizację usług i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
 - b) zmiana przepisów prawa regulujących obowiązki Stron z zakresu zagospodarowania odpadów, uniemożliwia realizację niniejszej umowy

§10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.
3. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego..
4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie środowiska i aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego, podejmowane na podstawie w/w ustaw.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Zapytanie ofertowe znak RDK.7021.85.2022.JG,
 - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej SOPZ
 - 3) Oferta Wykonawcy z dnia r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

