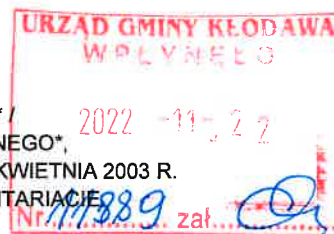


**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**



**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> | Gmina Kłodawa   |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
| Stowarzyszenie Klub Tenisa Ziemnego „AS”<br>ul. Azaliowa 1<br>66-415 Kłodawa<br>Numer w ewidencji stowarzyszeń zwykłych – ER.512.17.2019<br>NIP: 599-323-99-43                          |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  | Anna Kowalska-Maksimowicz - Prezes tel. 784-577-553<br>Monika Głodek – Skarbnik tel. 509-219-902 |

**III. Opis zadania**

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>  | Animacje sportowe dla dzieci z terenu gminy Kłodawa |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>  | Data rozpoczęcia                                    | 08.12.2022 | Data zakończenia | 31.12.2022 |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b> |   |            |                  |            |

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Animacje sportowe dla dzieci z terenu gminy Kłodawa z elementami tenisa ziemnego, które odbędą się w Gminnym Centrum Kultury w Kłodawie przy ul. Jeziornej podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego w dniu 18.12.2022r. Zajęciami sportowymi prowadzonymi przez trenera tenisa ziemnego objęta będzie grupa 30 dzieci w wieku 6-10 lat. Zajęcia prowadzone w formie gier i zabaw sprawnościowych z użyciem rakietek i piłek do tenisa ziemnego. Czas trwania zadania ok 5 godzin.

#### 4. Plan i harmonogram na rok 2020

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

| Lp. | Nazwa działania   | Opis   | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup> |
|-----|-------------------|--|----------------|-----------------------------|---|
| 1   | Animacje sportowe | Animacje sportowe z elementami tenisa ziemnego dla dzieci z terenu gminy Kłodawa | 30 osób        | 18.12.2022                  | Nie dotyczy   |

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

1. Efektem będzie ilość osób objętych warsztatami – 30
2. Nastąpi wzrost umiejętności gry w tenisa ziemnego.
3. Poprawa kondycji fizycznej.
4. Propagowanie tenisa ziemnego wśród dzieci.

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>                  |  |   |
|--|--|---|
| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Liczba uczestników   | 30   | Lista obecności   |
| <b>7. Wybór realizatorów projektów</b>   |  |   |
| <b>1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:</b> |  |   |
| Rozeznanie rynku.  |  |   |
| <b>2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczonych do realizacji realizatorom projektów:</b>  |  |   |
| Listy obecności.   |  |   |

#### IV. Charakterystyka oferenta

|   |
|---|
| <b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>   |
| Klub pozyskał dotacje z Gminy Kłodawa na realizację szkoleń dla dzieci z zakresu tenisa ziemnego w 2021 i 2022 roku. Z otrzymanej dotacji rozliczył się terminowo.  |
| <b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>  |
| Członkowie Klubu to osoby silnie zaangażowane w działalność stowarzyszenia. Cechują się umiejętnością współpracy, dobrej organizacji, pozyskują sponsorów oraz środki zewnętrzne na realizację celów statutowych. |

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania   |   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
|--|---|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| Lp.  | Rodzaj kosztu                                     | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|  |   |              |                         |                  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>4)</sup> |
| I.   | Koszty realizacji działań                         |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.   | Działanie 1                                       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.1.   | Koszt 1 – trener tenisa ziemnego                  | osoba        | 160,00                  | 5                | 800,00        |       |       |                     |
| I.1.2.   | Koszt 2 – zakup piłek do tenisa                   | komplet      | 530,00                  | 1                | 530,00        |       |       |                     |
| Suma kosztów realizacji zadania  |   |              |                         |                  | 1 330,00      |       |       |                     |
| II.  | Koszty administracyjne                            |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.1.  | Koszt 1 – obsługa merytoryczna, finansowa zadania | osoba        | 200,00                  | 1                | 200,00        |       |       |                     |
| II.2.  | Koszt 2   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...  | ...   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| Suma kosztów administracyjnych   |   |              |                         |                  | 200,00        |       |       |                     |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania   |   |              |                         |                  | 1 530,00      |       |       |                     |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania |  |               |            |
|--|--|---------------|------------|
| Lp.  | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1.   | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania     | 1 530,00      | 100        |
| 2.   | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty   | 800,00        | 52%        |
| 3.   | Wkład własny <sup>5)</sup>                     | 730,00        | 47%        |
| 3.1.   | Wkład własny finansowy                         | 530,00        | 34%        |
| 3.2.   | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | 200,00        | 13%        |
| 4.   | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania     | 0,00          | 0          |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie <sup>6)</sup> |  |               |       |       |                     |
|---|--|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp.   | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|   |  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>7)</sup> |
| 1.  | Oferent 1                                      |               |       |       |                     |
| 2.  | Oferent 2                                      |               |       |       |                     |
| 3.  | Oferent 3                                      |               |       |       |                     |
| ...   | ...  |               |       |       |                     |
| Suma wszystkich kosztów zadania                                     |  |               |       |       |                     |

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

1. Zadanie będzie miało charakter nieodpłatny.
2. Nie dotyczy.
3. Wzrost aktywności fizycznej dzieci, pracy w zespole, umiejętność radzenia sobie ze stresem i rywalizacją.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes

Anna Kowalska-Maksymc.....

Skarbnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data .....22.11.2022r.

Stowarzyszenie  
Klub Tenisa Ziemnego "AS"  
ul. Azaliowa 1, 66-415 Kłodawa  
NIP 5993239943, REGON 382782156