

**Zarządzenie Nr W/9/2022**  
**Wójta Gminy Kłodawa**  
**z dnia 01 lutego 2022 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji**  
**monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Kłodawa**

na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Kłodawa, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Pracowników urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Anna Mołodciak  
Wójt Gminy Kłodawa

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Gminy Kłodawa**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Kłodawa (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń socjalnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Kłodawa zwany dalej Wójtem.

**§ 2**

**Celem instalacji monitoringu jest:**

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 2) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 4) ochrona mienia,
- 5) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer.
2. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery zawiera Załączniki nr 1 do Regulaminu.
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Sekretarza Gminy.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Administrator Sieci Urzędu Gminy Kłodawa, który, na podstawie upoważnienia Wójta, ma dostęp do:
  - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer.
  - b. urządzenia rejestrującego;
  - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
  - a. Wójt;
  - b. Sekretarz Gminy;
  - c. Komendant i Zastępca Komendanta Straży Gminnej w Kłodawie;
  - d. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### § 4

1. Monitoring wizyjny rejestruje obraz całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 20 dni od dnia nagrania z zastrzeżeniem ust. 5. Usuwanie nagrania następuje poprzez jego nadpisywanie.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana wyłącznie uprawnionym organom.

W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

#### **§ 6**

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kłodawa.

#### **§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Anna Mołodciak  
Wójt Gminy Kłodawa

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Kłodawa

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

| Sołectwo:     | Ilość i lokalizacja:   |
|---------------|--|
| Kłodawa       | Budynek Urzędu Gminy:<br>- 2 kamery przy wejściu do budynku od ul.Gorzowskiej<br>- 1 kamera obejmująca parking wewnętrzny UG |
| Kłodawa       | - 3 kamery obejmujące zasięgiem plażę gminną   |
| Chwałęcice    | - 1 kamera obejmująca przystanek autobusowy (pętlę)<br>- 1 kamera na skrzyżowaniu ulic Lipowej i Partyzantów                 |
| Santoczno     | - 1 kamera w parku przy fontannie  |
| Różanki Szkl. | - 2 kamery w obrębie garaży  |
| Rybakowo      | - 2 kamery przy ul.Lipowej w obrębie sali wiejskiej<br>- 1 kamera przy ul.Sosnowej w obrębie Leśniczówki                     |

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest **Gmina Kłodawa** (ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, telefon kontaktowy: 95 721 66 60, adres e-mail: [sekretariat@klodawa.pl](mailto:sekretariat@klodawa.pl)) – reprezentowana przez Wójta.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu :
  - a. zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - b. ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
  - c. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników,
  - d. ochrony mienia,
  - e. zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 20 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
  - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Pani/Pana dane będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 3 do Regulaminu  
funkcjonowania obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Kłodawa

**Wzór oświadczenia  
dotyczącego monitorowania**

Ja, \_\_\_\_\_ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku \_\_\_\_\_ (*określić stanowisko*) w Urzędzie Gminy Kłodawa, przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

---

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)