*Załącznik do zarządzenia nr 1/2021*

*Dyrektora Żłobka Gminnego w Kłodawie*

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**DO ŻŁOBKA GMINNEGO W KŁODAWIE**

66-415 KŁODAWA, UL.WOJCIESZYCKA 7

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.).
2. Statut Żłobka Gminnego w Kłodawie.

§1.

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:
2. określenie liczby miejsc przyjęcia dzieci do placówki;
3. ogłoszenie rekrutacji dzieci w formie pisemnej umieszczonej na stronie żłobka, a w przypadku pierwszej rekrutacji do nowopowstałej placówki na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłodawa;
4. przyjmowanie Kart zgłoszenia do Żłobka Gminnego w Kłodawie oraz innych wymaganych dokumentów.
5. weryfikację zgłoszeń;
6. podanie informacji o dzieciach przyjętych do placówki.

§2.

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest zgodnie z terminarzem ustalonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych miejsc.
3. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kłodawa.
4. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń żłobka w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia.
6. Warunkiem do przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów „Karty zapisu dziecka do żłobka” wraz z innymi wymaganymi dokumentami.
7. Do dzieci uczęszczających do placówki stosuje się zasadę kontynuacji opieki. Rodzice składają deklarację o kontynuowaniu opieki w żłobku w kolejnym roku szkolnym.

§3.

1. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków nie przekracza liczby posiadanych miejsc w placówce, rekrutacji dokonuje dyrektor, biorąc pod uwagę kryteria i warunki ustalone przez Radę Gminy Kłodawa.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby wolnych miejsc w żłobku, dyrektor powołuje 3 osobową komisję rekrutacyjną. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor Żłobka.
3. Członkiem Komisji rekrutacyjnej może być także przedstawiciel wskazany przez Wójta Gminy Kłodawa.

§4.

1. W przypadku przedłożenia niepełnej dokumentacji potwierdzającej spełnianie danego kryterium przyjęcia dziecka do żłobka przyjmuje się, że rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.
2. Niestawienie się na weryfikację rodzica z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów przyjęć dziecka do żłobka w terminie wyznaczonym przez dyrektora żłobka - spowoduje odrzucenie wniosku.
3. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności przyjmowane są do placówki w zależności od możliwości zapewnienia przez placówkę szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia oraz możliwości kadrowe.

§5.

1. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, w terminie ustalonym przez dyrektora żłobka podpisywana jest umowa w sprawie korzystania z usług żłobka.

2. Brak podpisania przez rodziców umowy najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem korzystania przez dziecko z usług placówki skutkuje usunięciem dziecka z listy osób przyjętych do placówki.

§6.

1. Rodzic może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty podania do wiadomości listy dzieci przyjętych do placówki. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.

§7.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców na stronie internetowej żłobka, a w przypadku pierwszej rekrutacji do nowopowstałej placówki na stronie internetowej Urzędu Gminy Kłodawa.