

Głoszenie o konkursie na stanowisko urzędnicze

- Nazwa stanowiska: stanowisko ds. ochrony środowiska
- Miejsce pracy: Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, Referat Drogownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
- Wymiar etatu: 1 etat - pełny wymiar czasu pracy

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

I.1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- ukończone studia wyższe (preferowane kierunki: ochrona środowiska, ochrona przyrody, rolnictwo, ogrodnictwo, leśnictwo lub pokrewne),
- co najmniej 3-letni staż pracy, preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z administracją i ochroną środowiska,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących ochrony przyrody, ochrony zwierząt oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, w zakresie zadań będących w kompetencji wójta,
- znajomość procedur administracyjnych określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy oraz samodzielnego zdobywania wiedzy fachowej w zakresie powierzonych zadań,
- znajomość obsługi urządzeń informatycznych i biurowych,
- znajomość programów Word, Excel,
- dyspozycyjność,
- obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność;
- umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- umiejętność działania pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista, łatwość w nawiązywaniu kontaktów oraz zdolność zapobiegania konfliktom.

I.2. Kwalifikacje dodatkowe kandydata:

- doświadczenie w administracji publicznej;
- umiejętność redagowania pism urzędowych i umów cywilnoprawnych;
- zdolności analityczne.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zakresu działania, obowiązków i uprawnień na stanowisku należy w szczególności:

- współdziałanie z administracją rządową, samorządową, jednostkami gospodarczymi i społecznymi oraz osobami fizycznymi w zakresie ochrony przyrody, łowiectwa i leśnictwa;
- sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów dotyczących Prawa ochrony środowiska i ochrony przyrody;
- prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa, rolnictwa i ochrony zwierząt;
- prowadzenie zadań wynikających z ustaw: o ochronie zwierząt, Prawo ochrony środowiska, Prawo geologiczne i górnicze,
- przyjmowanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew, przygotowywanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz prowadzenie spraw dotyczących wymierzania kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz za niszczenie zieleni;
- wykonywanie czynności związanych ze zlecaniem i zawieraniem umów w zakresie zadań przydzielonych do stanowiska,

- wykonywanie innych zadań leżących w zakresie Referatu Drogownictwa, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Informacja o warunkach pracy:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Stanowisko mieści się w budynku Urzędu Gminy Kłodawa przy ul. Gorzowskiej 39-40 (parter). Praca wymaga przemieszczania się w terenie obejmującym obszar gminy Kłodawa. Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Pierwsza umowa na czas określony trzech miesięcy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: powyżej 6%

V. Wymagane dokumenty:

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) z następującymi dokumentami:

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- dokumenty potwierdzające wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginału dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami:

- *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);*
- *ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;*
- *ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych”.*

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin: 2020-10-16 godz. 14:00.

2. Sposób i miejsce złożenia:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska” składać w siedzibie Urzędu Gminy Kłodawa lub drogą pocztową na adres urzędu w terminie do dnia 16 października 2020 roku (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

Aplikacje które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Kłodawa.

2. Kandydaci, którzy spełniają wymagania określone w przedmiotowym naborze, zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru (części pisemnej oraz rozmowie kwalifikacyjnej).

3. Informacja o wyniku naboru po jego zakończeniu podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie www.klodawa.pl oraz umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA POTRZEB REKRUTACJI

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kłodawa, z siedzibą 66-415 Kłodawa ul.Gorzowska 40.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 1) listownie: Urząd Gminy Kłodawa ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@kłodawa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.Kodeks pracy
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na stanowisko ds. ochrony środowiska.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2018 roku o pracownikach samorządowych.

Wójt Gminy
Anna Mołodziak