

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RFnB.271.1.2020.ACh

Gmina Kłodawa
ul. Gorzowska 40
66-415 Kłodawa
woj. lubuskie
Polska
e-mail: zamowieniapubliczne@klodawa.pl
www.klodawa.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej od wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.200.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kłodawa w latach 2020-2021 i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w latach 2020-2021”

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Kłodawa

/-/ Anna Mołodciak

Kłodawa, lipiec 2020 r.

Wstęp.

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843) - zwaną dalej PZP.

1. Postanowienia ogólne.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa

NIP 599-10-11-288; REGON: 210966912

SIWZ oraz wszystkie inne dokumenty zostają zamieszczone na stronie internetowej: www.klodawa.pl w zakładce zamówienia publiczne.

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00, wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30 – 14.00

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4. 1. **Kod CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu**
4. 2. Przedmiot zamówienia stanowi „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.200.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kłodawa w latach 2020-2021 i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w latach 2020-2021”.
4. 3. Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu: **do 31 grudnia 2020 r.**
4. 4. Zamawiającemu **przysługuje** prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 7.200.000 zł, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.).
4. 5. Zabezpieczenie kredytu: **weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.**
4. 6. Spłata kredytu (kapitału) dokonywana będzie w 72 ratach miesięcznych, w tym w 2021 r. - 11 płatnych po 25.866 zł i jedna w kwocie 25.874 zł, w 2022 r. - 11 płatnych po 67.933 zł i jedna w kwocie 67.937 zł, w latach 2023-2026 - 12 płatnych po 126.550 zł, na ostatni roboczy dzień każdego miesiąca poczynając od 31.01.2021 r.
4. 7. Odsetki od kredytu naliczone będą w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne w terminie na ostatni roboczy dzień każdego miesiąca poczynając od 31.12.2020 r.
4. 8. Kredyt będzie wykorzystywany **do 31 grudnia 2021 r.** – ostateczna data uruchomienia kredytu („na żądania”, tj. po pisemnej dyspozycji do uruchomienia kredytu na rachunek Gminy).
4. 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, a w szczególności daty uruchomienia kredytu, zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat oraz okresu karencji.
4. 10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz dodatkowych opłat i prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych stosowanych przez bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
4. 11. Zamawiającemu **przysługuje** prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.
4. 12. Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 1M z notowań na dzień **30.06.2020 r.**
4. 13. Zamawiający określa sposób ustalania WIBORU 1M do naliczania oprocentowania kredytu liczony według stawki WIBOR 1M według notowań na 10 dni kalendarzowych poprzedzających okres obrachunkowy.
4. 14. Do naliczania odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz rzeczywisty.
4. 15. Zamawiający **zobowiązuje się** do podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji i roszczeń Wykonawcy wynikających z umowy.
4. 16. Zamawiający **nie wyraża zgody** na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego.

4. 17. Zamawiający **wyraża zgodę** na złożenie kontrasygnaty Skarbnika Gminy na dokumentach kredytowych (umowie kredytowej, weksel „in blanco”, deklaracja wekslowa, oświadczenie o poddaniu się egzekucji).
4. 18. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na wzorze obowiązującym przez bank, jednakże zastrzega obowiązek zawarcia zapisów z przedstawionego wzoru umowy do SIWZ.
4. 19. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dyspozycji uruchomienia kredytu na wzorze banku.
4. 20. Zamawiający dopuszcza możliwość uruchomienia kredytu najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez bank wypełnionej dyspozycji uruchomienia kredytu.
4. 21. Na rachunkach Gminy w bankach nie ciążyą zajęcia egzekucyjne.
4. 22. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach, w ZUS oraz US.
4. 23. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. 24. Zamawiający informuje, że wobec niego nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.
4. 25. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
4. 26. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
4. 27. Zamawiający nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno-prawnym.
4. 28. Zamawiający nie wyraża zgody na zobowiązanie jednostki do dostarczania sprawozdań budżetowych oraz innych dokumentów wymaganych przez bank. Sprawozdania oraz opinie RIO Zamawiający każdorazowo publikuje w BIP Kłodawa.
4. 29. Zamawiający oświadcza, że w ostatnich trzech latach Rada Gminy Kłodawa podejmowała każdorazowo uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kłodawa.
4. 30. **W załączniku nr 7 do SIWZ** załączono następujące dokumenty finansowe:
 - Zaświadczenia o niezaleganiu z US i ZUS
 - Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Kłodawa
 - Uchwałę Nr XVIII/161/20 Rady Gminy Kłodawa z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Kłodawa absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy Kłodawa za 2019 rok
 - Uchwałę Nr V/28/2015 Rady Gminy Kłodawa z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Kłodawa
 - Opinię RIO o spłacie kredytu i długu
 - Wykaz kredytów na dzień 31.05.2020 r.
 - Prognozę kwoty długu
 - Opinię RIO z wykonania budżetu i opinia o prawidłowości planowanej kwoty długu
 - Uchwałę w sprawie kredytu Nr XIX/172/20 z 24.06.2020 r.
4. 31. Dokumenty do wglądu/pobrania w formie elektronicznej:
 - Uchwała Nr XIV/112/19 z dnia 18.12.2019 r. w sprawie budżetu na 2020 r.: <http://dzienniki.luw.pl/legalact/2020/373/>
 - Uchwała Nr XIV/113/19 z dnia 18.12.2019 r. w sprawie WPF Gminy Kłodawa http://kłodawa.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2020_01/BIPF59B3BC5540011Z/113_XIV_19.pdf
 - Sprawozdania z wykonania budżetu: <http://www.kłodawa.biuletyn.net/?bip=1&cid=1121&bsc=N>
4. 32. Standardy jakościowe.
Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**,
4. 33. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP,
4. 34. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia na podstawie umowy o pracę.

5. Termin wykonania zamówienia.

31.12.2026 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6. 1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 6. 1. 1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności

bankowej na terenie Polski, wydane przez zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, w przypadku, gdy nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

6. 1. 2. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
6. 1. 3. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
6. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1 litera b niniejszej SIWZ zostaną spełnione, jeżeli:
 - a) w przypadkach określonych w rozdziale 6 pkt. 6.1.1.1, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą spełnienie warunku.
6. 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 6.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - b) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
 - c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1,
 - d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za udostępnienie nie ponosi winy, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

7. 1. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,
7. 2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

8. 1. Oświadczenie sporządzone według **załącznika nr 2 do SIWZ**, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie sporządzone według **załącznika 2a do SIWZ**, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. 1. 1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w załączniku nr 2 do SIWZ,
8. 1. 2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza o tych podmiotach w oświadczeniach, odpowiednio w załączniku nr 2 i 2a do SIWZ,
8. 2. **Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa, ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 8. 3. 1. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1,
 8. 3. 2. w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, Zamawiający żąda:
 - a) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.), a w przypadku, określonym w art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
8. 4. Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. 5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie sporządzone według **załącznika nr 4 do SIWZ**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 8 pkt. 8.3.1 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. 7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia dokumentu, o którym mowa w rozdziale 8 pkt. 8.3.1 SIWZ tj.: odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1, dotyczącego tego podwykonawcy.
8. 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. 9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
8. 10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

8. 11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdziale 7 pkt. 7.1 niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga: Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku barku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9. 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
9. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa**.
9. 3. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza.
9. 4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania.
9. 5. Wykonawcy mogą się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: **Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa** lub drogą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@klodawa.pl. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. 7. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.klodawa.pl.
9. 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiającym zamieści na stronie internetowej www.klodawa.pl.
9. 9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. 10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści na stronie internetowej www.klodawa.pl.
9. 11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. 12. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. 13. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej www.klodawa.pl.
9. 14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Agnieszka Chudziak, Grzegorz Zapytowski**.
- Uwaga:** Wykonawca musi zagwarantować możliwość porozumiewania się swojego personelu w języku polskim z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji zamówienia.

9. 15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
9. 16. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10. 1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

11. 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
11. 3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
11. 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12. 1. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem Formularza Oferty - **załącznik nr 1 wraz załącznikiem nr 3 do SIWZ**, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski poświadczone przez Wykonawcę; podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
12. 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. 4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana (Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron) i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych.
12. 5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. 6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
12. 7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a, ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokument, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
12. 9. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust.1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie (opakowana) przed terminem otwarcia.
12. 10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki (również przy użyciu korektora) lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
12. 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

12. 12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. 13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoczesnego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. 14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. 15. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. 16. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP.
12. 17. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco: **Oferta w postępowaniu przetargowym na zadanie pn. „[wpisać nazwę zadania]”. Nie otwierać przed ... [w miejsce kropek wpisać wyznaczony termin i godzinę składania ofert]**. Na drugiej kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
12. 18. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
12. 19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13. 1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesałać do siedziby Zamawiającego, tj.: **Urząd Gminy Kłodawa, ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia 12.07.2020 r. do godz. 12⁰⁰,**
13. 2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
13. 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, w dniu 12.07.2020 r. o godz. 12¹⁵,**
13. 4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
13. 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.klodawa.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. 6. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14. 1. Przez cenę należy rozumieć całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu podlegającego spłacie według harmonogramu.
14. 2. Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 1M z notowań na dzień **30.06.2020 r.**

14. 3. Marża bankowa zaoferowana przez Wykonawcę winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. 4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
14. 5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowana marża zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
14. 6. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:
 - rzeczywistą ilość dni w danym roku w każdym miesiącu,
 - ilość dni roku – 365, a w roku przestępnym 366 dni,
 - stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania,
 - stawkę WIBOR 1M z notowań na dzień **30.06.2020 r., tj.: 0,23%**.
 - przewidywaną spłatę kredytu na dzień 31.12.2026 r. z karencją w spłacie rat kapitałowych kredytu do 31 grudnia 2020 r.
 - datę uruchomienia kredytu na dzień 01.09.2020 r.
14. 7. Kalkulację ceny należy przedstawić w formie harmonogramu obsługi kredytu w całym okresie kredytowania wg wzoru zawartego **w załączniku nr 3 do SIWZ**.
14. 8. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1. PZP.
14. 9. Cenę ofertową należy podać w Formularzu Oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. 10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
14. 11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 - widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonania działań matematycznych służących do wyliczenia ceny.
14. 12. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15. 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans w kryteriach:
CENA (WCI) – waga 100%
15. 2. Do obliczenia ilości punktów w kryterium cena, zastosowany będzie niżej podany wzór:
WCI = (CMIN/CI) x 100
Gdzie:
WCI – ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium cena
CMIN – najtańsza cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
CI – cena brutto oferty rozpatrywanej
15. 3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
15. 4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów we wskazanych wyżej kryteriach.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16. 1. Zamawiający przyzna zamówienie w zakresie każdej z części temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty,
16. 2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

16. 2. 1. Wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
16. 2. 2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, broku równowartości lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. 2. 3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. 2. 4. Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. 2. 5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.klodawa.pl zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w rozdziale 15 pkt 15.2.1-15.2.4 niniejszej SIWZ.
16. 2. 6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. 3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
16. 4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
16. 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie każdej z części.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19. 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
19. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

22. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@klodawa.pl

Adres strony internetowej: www.klodawa.pl

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

27. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

30. Wymagania dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego i nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

31. Finansowanie projektu /programu ze środków Unii Europejskiej.

Nie dotyczy.

32. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

Nie dotyczy.

33. Postanowienia w zakresie podwykonawców.

Nie dotyczy.

34. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 1. 1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa.
 1. 2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Gminie Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kłodawa, tel. 95 7216 662.
 1. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.200.000 zł, w tym na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kłodawa w latach 2020-2021, związanego z realizacją inwestycji pn. „Budowa budynku żłobka i przedszkola wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w m. Kłodawa” w latach 2020-2021**”
 1. 4. , prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 1. 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 1. 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 1. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 1. 8. posiada Pani/Pan:
 1. 7. 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 1. 7. 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 1. 7. 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 1. 7. 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 1. 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 1. 8. 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 1. 8. 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 1. 8. 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w załączniku do SIWZ (formularz oferty).”

35. Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik 1	Wzór formularza ofertowego
Załącznik 2	Wzór oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik 2a	Wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 3	Wzór harmonogramu obsługi kredytu
Załącznik 4	Wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik 5	Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów
Załącznik 6	Wzór umowy
Załącznik 7	Dokumenty finansowe

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

GMINA KŁODAWA ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa

DANE WYKONAWCY:

Nazwa..... Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej..... Strona internetowa.....

Numer Telefonu..... Numer Faksu.....

Numer REGON..... Numer NIP.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na zadanie pn.:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.200.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kłodawa w latach 2020-2021 i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w latach 2020-2021”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*: zł

Słownie:
.....

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ jej zmianami i modyfikacjami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte,
2. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie i miejscu określonym w SIWZ,
3. Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem),
4. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
5. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy,
 2. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
-

PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

1. Rozliczenia finansowe w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze będą dokonywane z:

Nazwa..... Siedziba.....
Adres poczty elektronicznej..... Strona internetowa.....
Numer Telefonu..... Numer Faksu.....
Numer REGON..... Numer NIP.....

2. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Zgodnie z art. 8 ust.3 PZP, zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi/przy udziale **podwykonawców**. (niepotrzebne skreślić)

Nazwa części (podać wartość lub procentową wartość zamówienia) zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom i nazwy firm podwykonawczych:

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹

TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

1 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

„**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.200.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kłodawa w latach 2020-2021 i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w latach 2020-2021**”

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia na podstawie art. ... ustawy PZP

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem środki naprawcze:

.....

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że:

- podmiot, na który zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu
tj.:

(podać dane podmiotu, nazwę, adres, NIP)

- podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia
tj.:

.....

(podać dane podmiotu, nazwę, adres, NIP)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

„**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.200.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kłodawa w latach 2020-2021 i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w latach 2020-2021**”

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 pkt. 6.1.1 SIWZ

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 6 pkt. 6.1.1 SIWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....

w następującym zakresie

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

HARMONOGRAM OBSŁUGI KREDYTU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.200.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kłodawa w latach 2020-2021 i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w latach 2020-2021”

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Założenia:

WIBOR 1M%

MARŻA%

Liczba dni w roku 365 dni w roku przestępnym 366 miesiąc

rzeczywista liczba dni

LP	Data naliczania odsetek	Ilość dni w miesiącu	Data uruchomienia kredytu Data spłaty raty	Ilość dni	Transza Rata do spłaty PLN	Zadłużenie z tytułu kredytu PLN	Odsetki PLN	Rata kapitałowo-odsetkowa PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
RAZEM								
Pieczęć Wykonawcy				Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy				

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.200.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kłodawa w latach 2020-2021 i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w latach 2020-2021”

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

1. Oświadczam, że firma, którą reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

2. Oświadczam, że firma, którą reprezentujemy należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 7.200.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kłodawa w latach 2020-2021 i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w latach 2020-2021”

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Stosownie do art. 22a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy

niezbędnych zasobów, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1.1 SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 6 pkt. 6.3 SIWZ, tj.:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący:

.....

2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....

3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....

4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą?

TAK / NIE *niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UWAGA: Umowa może być uzupełniona za zgodą Zamawiającego o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

zawarta dnia w Kłodawie pomiędzy:

Gminą Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, Nr NIP 599-10-11-288 zwaną dalej w tekście „KREDYTOBIORCĄ” reprezentowaną przez:

1. Annę Mołodciak – Wójtka Gminy Kłodawa
2. z kontrasygnatą Agnieszki Chudziak – Skarbnika Gminy Kłodawa

a

II.

Nr NIP zarejestrowanym w
zwanym dalej „BANKIEM” reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Bank udziela Kredytobiorcy, na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych niniejszą umową, długoterminowego kredytu w wysokości 7.200.000 zł (słownie: siedem milionów dwieście tysięcy złotych, 00/100 gr) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kłodawa w latach 2020-2021 i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w latach 2020-2021.

§ 2. 1. Bank stawia, po uzyskaniu zabezpieczenia określonego w § 5 umowy, do dyspozycji Kredytobiorcy środki udzielonego kredytu w kwocie 7.200.000 zł.

2. Bank uruchomi środki w formie przelewu na rachunek Gminy Kłodawa nr prowadzony przez Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku.

3. Bank nie pobierze z tytułu uruchomienia kredytu żadnych prowizji ani innych opłat związanych z uruchomieniem, zabezpieczeniem oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania.

§ 3. 1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów jedno- miesięcznych obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego – kwartału kalendarzowego (publikowanej w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godz. 11.00) powiększonej (+)/pomniejszonej (-) o stałą marżę w wysokości punktu procentowego w stosunku rocznym. W dniu podpisania umowy oprocentowanie wynosi% w stosunku rocznym.

2. W przypadku, gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego, o którym mowa w ust.1 jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę WIBOR z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolny od pracy dla banku jest sobota nie będąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.

3. Określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (stopa bazowa). Marża w okresie umownym jest stała. W każdym okresie obrachunkowym - miesiącu kalendarzowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.

4. O fakcie wprowadzenia, w okresie obowiązywania umowy o kredyt, nowej stopy bazowej, Bank zawiadomi pisemnie Kredytobiorcę listem poleconym.

5. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu licząc od dnia jego udzielenia. Naliczanie odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach i o ich wysokości informuje, w sposób określony w ust.4, Kredytobiorcę.

6. Łączne odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie 7 dni od daty otrzymania od Banku informacji pisemnej o wysokości naliczonych odsetek, przy czym:

- a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się w dniu 31.12.2020 r.
- b) kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
- c) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu,

d) ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.

7. Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu: **do 31 grudnia 2020 r.**

8. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym pod dniem ustawowo wolnym od pracy

9. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.

10. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, iż:

- a) miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni,
- b) rok ma 365 dni, rok przestępny 366 dni.

11. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne przez Kredytobiorcę na rachunek

12. W przypadku, gdy stawka WIBOR, o której mowa w ust. 1 osiągnie poziom poniżej 0 (zera), strony umowy zgodnie postanawiają, że do czasu osiągnięcia przez tę stawkę wartości dodatniej, do wyliczenia oprocentowania kredytu przyjęta zostanie stawka równa 0 (zero).

§ 4. 1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu na rachunek Banku nr w banku w kwotach i terminach określonych harmonogramie spłat kredytu, który będzie stanowił załącznik do umowy.

2. Za dzień spłaty kredytu lub jego raty uważa się dzień wpływu kwoty na rachunek, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, spłata kredytu następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

3. Niespłata przez Kredytobiorcę kredytu lub jego części w terminach określonych w ust. 1, spowoduje przeniesienie niespłaconej w terminie kwoty kredytu na rachunek kredytu przeterminowanego, oprocentowanego według stawki dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego w banku.

4. Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za każdy dzień zwłoki począwszy od następnego dnia po upływie terminu płatności, do dnia dokonania wpłaty włącznie tj. uznania rachunku bankowego banku.

5. W razie niezaspokojenia swojego roszczenia, o którym mowa w ust. 3 w ciągu 10 dni kalendarzowych, bank przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności wraz z odsetkami z zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.

6. Kredytobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu i bez uprzedniego powiadomienia banku. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.

7. W przypadku niespłaty odsetek w terminach określonych w §3 ust. 6, Kredytodawca stosuje odpowiednio postanowienia § 4 ust. 3 i 5.

§ 5. 1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia stanowią integralną część umowy kredytowej.

2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

3. Dostarczenie do banku przedmiotu zabezpieczenia bądź odpowiedniego dokumentu stwierdzającego dokonanie lub ustanowienie zabezpieczenia, oznacza uzyskanie przez bank tego zabezpieczenia.

§ 6. 1. W razie wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem oraz niedotrzymania ustalonych warunków umowy, bank może wypowiedzieć umowę o kredyt, co spowoduje podjęcie przez bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.

2. Okres wypowiedzenia umowy o kredyt wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia tego wypowiedzenia.

3. Wypowiedzenie umowy o kredyt musi być dokonane na piśmie listem poleconym.

4. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku kredytowego i wyznaczenie terminu spłaty zadłużenia.

§ 7. 1. W przypadku spłaty kredytu w kwocie wyższej niż to wynika z bieżącego zadłużenia nadpłacona kwota przeznaczona zostanie na spłatę zadłużenia z tytułu kolejnej raty kredytu.

2. Nadpłacona kwota, o której mowa w ust.1 nie podlega oprocentowaniu.

3. Kredyt uważa się za spłacony, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kredytu i odsetek wynosi „0”.

§ 8. Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- a) wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem określonym w §1
- b) publikowania w BIP Gminy Kłodawa po upływie każdego kwartału, sprawozdań budżetowych Gminy Kłodawa, tj.: Rb-27S (zbiorczo), Rb-N, Rb-28S(zbiorczo), Rb-Z oraz Rb-NDS o nadwyżce/deficycie
- c) publikowania w BIP gminy Kłodawa wymaganych ustawą o finansach publicznych opinii RIO odnośnie do budżetu Gminy Kłodawa, w tym opinii RIO o wykonaniu budżetu za dany rok, o projekcie budżetu na rok bieżący, o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Kłodawa na podstawie przyjętej Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kłodawa na określone lata

- d) informowania banku o wszelkich działaniach mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową w szczególności o zaciągniętych zobowiązaniach, udzielonych przez siebie poręczeniach, gwarancjach w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty podjęcia w/ w działań.

§ 9. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach adresu, numerów kont bankowych, statusu prawnego oraz toczącym się postępowaniu ugodowym, bankowym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz przekształceniach własnościowych w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wystąpienia danego faktu lub wszczęcia postępowania.

§ 10. 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- b) zmiany terminu realizacji umowy, w zakresie wysokości rat oraz i terminów ich przekazania, o których mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku, gdy w wyniku procesów inwestycyjnych realizowanych przez Kredytobiorcę zajdzie konieczność uzyskania wyższej transzy kredytu lub szybszego jej przekazania,
- c) w przypadku zmian organizacyjnych kredytodawcy i kredytobiorcy oraz przepisów prawa ich obowiązujących np. regulaminów wewnętrznych itp.
- d) określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (stopa bazowa). Marża w okresie umownym jest stała. W każdym okresie obrachunkowym - kwartale kalendarzowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.

3. Zmiany, o których mowa w §10 ust. 2 pkt. c) nie mogą dotyczyć marży bankowej określonej w ofercie, która jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 11. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymagają zgody obu stron umowy.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa bankowego i innych ustaw.

§ 14. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

KREDYTOBIORCA

BANK

DOKUMENTY FINANSOWE

- Zaświadczenia o niezaleganiu z US i ZUS
- Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Kłodawa -
http://kłodawa.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2018_12/BIPF57CF827E378BEZ/Wybor_Wojta_2018.pdf
- Uchwała Nr XVIII/161/20 Rady Gminy Kłodawa z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Kłodawa absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy Kłodawa za 2019 rok -
http://kłodawa.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2020_06/BIPF5A7B54F6DF9DCZ/27-05-2020_161.pdf
- Uchwała Nr V/28/2015 Rady Gminy Kłodawa z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Kłodawa - http://kłodawa.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2018_12/BIPF57CF7CA16743CZ/Powolanie_Skarbnika_2015.pdf
- Ostatnia Uchwała Nr XX/179/20 Rady Gminy Kłodawa z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Kłodawa na 2020 r. -
- Pierwotna uchwała Nr XIV/113/19 Rady Gminy Kłodawa z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie WPFu na lata 2020-2022 - http://kłodawa.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2020_01/BIPF59B3BC5540011Z/113_XIV_19.pdf oraz ostatnia zmiana ww. dokumentu, tj. Uchwała Nr XX/180/20 z dnia 22 lipca 2020 r.
- Opinia RIO o spłacie kredytu i długu – na tę chwilę brak
- Wykaz kredytów na dzień 30.06.2020 r.
- Prognoza kwoty długu
- Opinia RIO z wykonania budżetu -
http://kłodawa.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2020_04/BIPF5A2EC50F1B07EZ/Opinia RIO wykonanie 2019.pdf i opinia o prawidłowości planowanej kwoty długu -
http://kłodawa.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2020_01/BIPF59C8E3871CA0DZ/Opinia RIO prawidl_plan_kwoty_dlugu_2020.pdf
- Uchwała w sprawie kredytu Nr XIX/172/20 z 24.06.2020 r. -
http://kłodawa.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2020_07/BIPF5A9D4C0E2D11BZ/XIX_172.pdf
- Wykaz jednostek powiązanych kapitałowo:
 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie – regon 003 132 162
 2. Przedszkole w Kłodawie – regon 080 414 995
 3. Przedszkole w Wojcieszycach – regon – 081 151 865
 4. Szkoła podstawowa w Kłodawie – regon 080 017 113
 5. Szkoła podstawowa w Różankach – regon 210 039 399
 6. Biblioteka w Kłodawie – regon 080 257 946
 7. Gminny Ośrodek Kultury w Kłodawie – regon 210 019 913