



## Gmina Kłodawa

ul. Gorzowska 40  
66-415 Kłodawa  
tel./ fax (0-95) 7216 660  
www.klodawa.pl  
[sekretariat@klodawa.pl](mailto:sekretariat@klodawa.pl)

Kłodawa dn. 22.07.2020r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający realizując zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019r. poz. 1184 z zm.), Gmina Kłodawa **zaprasza do złożenia oferty cenowej** na świadczenie nadzoru inwestorskiego na zadanie: „Przebudowa nawierzchni drogi gminnej nr 002104F ul. Wiejska Kłodawa” prowadzonym przez Gminę Kłodawa

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Kłodawa z siedzibą na ul. Gorzowska 49, 66-415 Kłodawa,  
NIP 599-10-11-288

#### II. Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej nr 002104F ul. Wiejska Kłodawa” prowadzonym przez Gminę Kłodawa  
Wartość robót netto najkorzystniejszej oferty wynosi: 358 450,45 zł.

#### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje:

1. Przebudowę drogi gminnej

#### IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 21.09.2020r.**

#### V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Agnieszka Szurgot-Milosz : tel. 095-7216-666.

#### VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zamówienia (wartość brutto wyrażona w zł). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną).

Do ofert należy załączyć dokumenty poświadczające posiadane uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w zakresie konstrukcji drogowych wraz z zaświadczeniem o opłacie składki OC.

#### VII. Miejsce i termin złożenia oferty:


Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.

Ofertę należy złożyć **do dnia 29.07.2020r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Kłodawa (ul. Gorzowska 40) z dopiskiem na zamkniętej kopercie „Zapytanie ofertowe – „Przebudowa nawierzchni drogi gminnej nr 002104F ul. Wiejska Kłodawa prowadzonym przez Gminę Kłodawa”.  
Dopuszcza się też wysłanie oferty za pomocą poczty elektronicznej: [mpawlak@klodawa.pl](mailto:mpawlak@klodawa.pl)

#### VIII. Do obowiązków osoby sprawującej nadzór inwestorski będzie należeć m.in.:

- zidentyfikowanie ryzyka i ewentualnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i poinformowanie o takim fakcie Zamawiającego,
- bieżąca kontrola na terenie budowy zgodności wykonywanych robót budowlanych z zatwierdzoną dokumentacją projektową oraz sztuką budowlaną,
- kontrola jakości wykonywanych robót budowlanych oraz wbudowywanych materiałów,
- monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania,
- sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wszelkiego rodzaju kalkulacji i kosztorysów a także innych dokumentów przedkładanych przez uczestników procesu inwestycyjnego w trakcie rozliczania części lub całości wykonanych robót,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji budowy, planów płatności, prowadzenia ewidencji robót dodatkowych, robót zamiennych wraz z uzasadnieniem rysunkami i wyceną robót,
- przeprowadzenie odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu) udokumentowanych dokumentacją fotograficzną i odbiorów częściowych,
- wydawanie poleceń wykonawcy robót budowlanych w zakresie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie realizacji robót,
- zapobieganie zastosowaniu przez wykonawcę robót budowlanych wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów na budowie,
- sprawdzanie obmiarów wykonywanych robót,
- sprawdzenie wykonanych robót budowlanych i powiadomienie wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- odbiór oraz poświadczenie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wad lub usterek,
- poświadczenie terminu zakończenia robót zgłaszanych przez wykonawcę robót do odbioru,
- sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów do odbioru końcowego inwestycji oraz uczestnictwo w tym odbiorze
- reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji,

- pełna współpraca z Zamawiającym w celu prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji,
- udzielanie wykonawcy robót budowlanych wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji inwestycji oraz rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie prowadzenia robót i informowanie na bieżąco o tym fakcie Zamawiającego,
- informowanie Zamawiającego o przypadkach wystąpienia prac nie uwzględnionych w dokumentacji projektowej i występowanie z propozycjami sposobu rozwiązania zaistniałych sytuacji w porozumieniu z biurem projektowym i innymi uczestnikami procesu budowlanego,
- kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w tym utrzymania czystości dróg dojazdowych do terenu budowy,
- sprawowanie kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością inwestycji, w tym monitoring wskaźników rzeczowych i finansowych,
- egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych wymaganych dokumentów (gwarancje, ubezpieczenia, harmonogramy, plany płatności, dokumentacje odbiorowe, atesty, certyfikaty itp.),
- nadzór nad terminowością realizacji inwestycji,
- dopilnowanie zabezpieczenia na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których wystąpią sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego,
- prowadzenie wszelkich czynności oraz przygotowanie wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją zadania, których zażąda instytucja finansująca, w tym przygotowanie sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji oraz wszelkich dokumentów rozliczeniowych,
- przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego (skompletowanie dokumentacji powykonawczej, w tym mapy powykonawczej, rysunków zamiennych, dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami, instrukcji obsługi urządzeń, wykaz zamontowanego wyposażenia i urządzeń wraz z kartami gwarancyjnymi itp.),
- przeprowadzenie odbioru końcowego inwestycji oraz udział w czynnościach kontrolnych przed uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu wykonywanych przez instytucje do tego upoważnione,
- rozliczenie całości inwestycji z Zamawiającym,
- wykonywanie w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi uzyskanych od wykonawcy robót budowlanych,
- sprawdzenie kosztorysu różnicowego,
- wykonywanie dokumentacji fotograficznej przez cały czas trwania inwestycji.

  
z up. Wójta  
~~Karolina Niciejewska~~  
Sekretarz Gminy